PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Septiembre 2021

Señor
Fayberth calderon Calderón
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2879046
Profesional G10 Formacion Profesional Integral
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2879046

Yeimy Karina Laoiza Acosta , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099682661 de Genova Quindio , en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

ONCE MILLONIES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($11.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de **septiembre de 2021**, **por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (910.000)**. b) **Dos (02)** en pagos iguales correspondiente a los meses de **octubre a noviembre 2021** por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000).** c) un pago final en el mes de **diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).**

Plazo: Será hasta el (22) de (12) de 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE FORMACION VIRTUAL BILINGUISMO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Acitividad 1:** Participé en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo (Tecnologo) con el fin de asegurar la calidad de los procesos formativos a partir de la interacción de los instructores de las competencias institucionales (claves y transversales) con los instructores que integran los equipos técnicos de cada programa. **Se logró** establecer el contenido y el material con cada equipo técnico.	**Evidencia 1** Pantallazos agenda reunión con área temática seguridad y salud en el trabajo,Adsi,y bilinguiso
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	

4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los Formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción	
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	**Acitividad 1:** capacitación en seguridad y salud en el trabajo.	**Evidencia 1** Certificación del curso.
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	

	y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación	**Actividad 1** Asistí al primer encuentro de saberes dialogando sobre la formación profesional integral. Se logró fortalecer la importancia del FPI. **Actividad 2** Asistí a la inducción pedagógica de instructores a cargo del equipo de formación de instructores de la construcción. Se logró identificar la ruta de aprendizaje en la propuesta pedagógica institucional. 30 **Actividad 3** Asistí a la Jornada de Alistamiento IV trimestre. Se logró identificar la planeación pedagógica del proyecto formativo. **Actividad 4** Realicé y abrobé el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Se logró recordar, fotalecer y aprender más sobre los valores de ser un servidor público. **Actividad 5**	**Evidencia 1:** Pantallazo encuentro de saberes. **Evidencia 3** • Agenda de alistamiento • Pantallazo reunión con Alexander Gonzales Guzman – dinamizador • Lista de asistecia a la jornada. **Evidencia 4** Curso Integridad, transparencia y Lucha contra la corrupción

		Realicé y aprobé el curso de Seguridad y Salud en el trabajo. Se logró identificar las obligaciones, la normatividad de la seguridad y la salud en el trabajo.	**Evidencia 5** Certificación del Curso Seguridad y salud en el trabajo
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	No se ejecutaron porque etsán en proceso de alistamiento	
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular,	Para éste periodo no se reportan actividades de	

	documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción..	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 0** de la planilla, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias :
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fcalderonc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636561493836&or=OWA%2DNT&cid=fcebf0e4%2D11bb%2Dc82a%2Dcf97%2D99713910a3f7&id=%2Fpersonal%2Ffcalderonc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%202021%2FYEIMY%20KARINA%20LOAIZA%2FSEPTIEMBRE

Cordialmente,



Firma
Yeimy Karina Loaiza Acosta
Contratista
C.C. No. 1099682661

Recibí



Fayberth calderón Calderón
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2879046
Profesional GRADO 10 Centro de la Construcción